

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Собрание депутатов Алтайского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

27.07.2017

№ 19

с. Алтайское

Об утверждении положения
«О денежном содержании, основных и
дополнительных отпусках, социальных льготах и
гарантиях лиц, осуществляющих службу
на муниципальных должностях, и других
работников администрации Алтайского сельсовета»

Руководствуясь ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Алтайский сельсовет **РЕШИЛО:**

1. Принять и утвердить в новой редакции положение «О денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников администрации Алтайского сельсовета».
2. Признать утратившими силу Решения Собрания депутатов Алтайского сельсовета Алтайского района Алтайского края от:
 - 24.03.2011 № 4 Об утверждении положения «О денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников администрации алтайского сельсовета».
 - 23.04.2015 № 9 О внесении изменений в положение «О денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников администрации алтайского сельсовета».
 - 28.12.2015 № 34 О внесении изменений в положение «О денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников администрации алтайского сельсовета».
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на главу Алтайского сельсовета.

И.о. главы Алтайского сельсовета



Е.А.Шевелева

Положение

о денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников администрации Алтайского сельсовета

Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

В связи с тем, что МО Алтайский сельсовет является МО, которому предоставляется дотация в целях выравнивания бюджетной обеспеченности, размер оплаты труда муниципальных и иных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, устанавливаемыми законодательством Алтайского края.

1. Денежное содержание

- 1.1. Денежное содержание главы муниципального образования Алтайский сельсовет устанавливается в зависимости от численности населения. Для МО численностью населения свыше 10 тыс. человек предельный размер денежного содержания составляет – 16477-00 рублей.
- 1.2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в отношении с денежным содержанием главы муниципального образования со схемой должностных окладов, установленных нормативными актами Алтайского края.
- 1.3. Размер окладов служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата (не являющихся муниципальными служащими) устанавливается в соответствии с нормативными актами Алтайского края.
- 1.4. Оплата труда рабочих, обслуживающих аппарат администрации Алтайского сельсовета, производится по тарифным ставкам, согласно ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы.

2. Дополнительные выплаты.

- 2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2. Служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности работников аппарата и рабочим, обслуживающим аппарат администрации сельсовета:

при стаже работы	надбавка в процентах
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

2.3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет:

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада (тарифной ставки) работника, без учета доплат и надбавок. Выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на начисление или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственной обязанности, при переподготовке и повышении квалификации с отрывом от работы, в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, в аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка.

Основным документом для определения общего стажа по выслуге лет, дающего право на получение ежемесячных надбавок и дополнительного отпуска, является трудовая книжка.

2.4. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет и дополнительного отпуска.

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- 1) должностях муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы;

5) иных должностях, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включается в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

2.5. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда.

1) надбавка к должностному окладу за особые условия труда муниципального служащего устанавливается распоряжением главы администрации сельсовета за сложность, напряженность, усиленный режим работы в размере 90 процентов к должностному окладу.

2.6. Надбавка к должностному окладу за допуск к работе с секретными документами производится по распоряжению главы администрации сельсовета ежемесячно в процентах от оклада в зависимости от группы допуска до 50 процентов.

2.7. Надбавки к должностному окладу за учетную степень устанавливаются:

1) кандидата наук - в размере трех тысяч рублей.

2) Доктора наук - в размере семи тысяч рублей.

2.8. Доплата водителям автомобилей за классность производится в размере:

1 класс 25 процентов

2 класс 10 процентов от оклада (тарифной ставки) без надбавок и доплат по распоряжению главы администрации.

2.9. Для водителей за работу в оперативном режиме устанавливается доплата 50 процентов от оклада (тарифной ставки) без надбавок и доплат по распоряжению главы администрации.

3. Премия по результатам работы

3.1. Ежемесячная премия муниципальным служащим администрации Алтайского сельсовета выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий год, по распоряжению главы администрации Алтайского сельсовета, в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих Алтайского сельсовета, в размере 180 процентов должностного оклада на муниципальной должности.

3.2. Ежемесячное премирование служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности работников аппарата и рабочих, обслуживающих аппарат администрации сельсовета выплачивается в размере до 100 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячное денежное поощрение.

4.1. Установить ежемесячное денежное поощрение главе администрации Алтайского сельсовета в размере 0,2 денежного содержания;

4.2. Установить ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, чьи должности учреждены для обеспечения деятельности главы муниципального образования Алтайского сельсовета:

- по высшим должностям – в размере 0,8 должностного оклада; по старшим, младшим должностям – в размере 0,7 должностного оклада.

5. Лечебное пособие.

5.1. Главе администрации Алтайского сельсовета при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается лечебное пособие в размере одного денежного содержания.

5.2. Муниципальным служащим администрации сельсовета при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплачивается лечебное пособие в размере трех должностных окладов.

5.3. Служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности работников аппарата и рабочих, обслуживающим аппарат администрации сельсовета при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается лечебное пособие в размере двух должностных окладов.

6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

6.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусках.

6.2. Муниципальным служащим администрации сельсовета предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

6.3. Служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности работников аппарата и рабочих, обслуживающим аппарат администрации сельсовета – в соответствии с Трудовым Кодексом РФ – 28 календарных дней.

6.4. Лица, осуществляющие службу на должностях в администрации сельсовета, имеют право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение календарного года, при этом одна из частей должна быть не менее 14 дней. Использование ежегодного

оплачиваемого отпуска по частям осуществляется по согласованию с главой администрации сельсовета.

7. Дополнительные оплачиваемые отпуска.

- 7.1. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета при стаже муниципальной службы:
- а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 1 календарный день;
 - б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
 - в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
 - г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней;
- 7.2. При исчислении общей продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска ежегодный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.
- 7.3. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком администрации Алтайского сельсовета, трудовым договором (контрактом).
- 7.4. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.
- 7.5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.
- 7.6. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком Администрации Алтайского сельсовета.
- 7.7. Служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности работников аппарата и рабочим, обслуживающим аппарат администрации сельсовета:
- | | |
|-----------------|--------------------|
| от 2 до 5 лет | 2 календарных дня |
| от 5 до 10 лет | 4 календарных дня |
| от 10 до 15 лет | 6 календарных дней |
| свыше 15 лет | 8 календарных дней |
- 7.8. Ответственность за своевременный пересмотр у работников указанных в данном Положении размеров надбавок и дополнительных отпусков за выслугу лет возлагается на кадровые службы структурных подразделений администрации сельсовета.

7.9. Исчисление ежегодного отпуска в соответствии с внесенными изменениями в закон Алтайского края от 07.12.2007 №134-ФЗ «О муниципальной службе в Алтайском крае» (в части установления новой продолжительности ежегодного отпуска) осуществляется с нового служебного года муниципального служащего. Под служебным годом следует понимать временной интервал, равный календарному году, исчисленный с даты назначения на должность муниципальной службы в соответствующий орган местного самоуправления.

8. Дополнительные меры пенсионного обеспечения.

8.1. Муниципальному служащему, уволившемуся после вступления в силу Закона Алтайского края № 48-ЗС от 10 сентября 1997 года «О Муниципальной службе в Алтайском крае», в связи с выходом на государственную пенсию, может быть установлена нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Уставом МО Алтайский сельсовет ежемесячная доплата к государственной пенсии за выслугу лет за счет средств местного бюджета.

8.2. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности муниципальной службы.

8.3. Пенсия за выслугу лет не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации размера базовой части трудовой пенсии по старости .

8.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается не работающим пенсионерам.

9. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

9.1. Лицам, осуществляющим службу на муниципальных должностях в администрации Алтайского сельсовета при выходе на пенсию с муниципальной должности включенной в реестр должностей муниципальной службы Алтайского сельсовета устанавливается единовременное денежное поощрение за счет средств местного бюджета, в размере не более 10 должностных окладов от занимаемой должности (при условии наличия финансовых возможностей местного бюджета).